

Утвержден Решением общего
собрания учредителей
Протокол №1 от 07 июля
2010г.,
Новая редакция утверждена
Протоколом №3 от 30
сентября 2013г.

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства
«ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ «РУЧЕЕК»**

(ОГРН – 1105000005219)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческое партнерство **«ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ «РУЧЕЕК»**, именуемое в дальнейшем – Партнерство, является основанной на членстве некоммерческой организации созданной для осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. Полное наименование Партнерства на русском языке: **Некоммерческое партнерство «ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ «РУЧЕЕК»**.
Сокращенное наименование на русском языке: **НП «ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ «РУЧЕЕК»**.

1.3. Партнерство вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Партнерства: РФ, 140000, Московская область, Люберецкий район, г.п. Люберцы, 23-км. Новорязанского шоссе, д. 517А.

1.5. Партнерство считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Партнерство создается без ограничения срока.

1.7. Партнерство может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Партнерства, предусмотренными уставом Партнерства, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Партнерство имеет круглую печать с полным наименованием Партнерства на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Партнерства обязательны для исполнения всеми органами Партнерства и ее членами.

1.10. Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов. Партнерство не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Партнерства.

1.11. Партнерство отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Партнерства является содействие членам Партнерства по газификации земельных участков, расположенных на территории СНТ «Ручеек» Московской области.

2.2. Предметом деятельности Партнерства является содействие членам партнерства в газификации земельных участков.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Партнерством только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Партнерство может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство услуг, отвечающих целям создания Партнерства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Партнерство может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Партнерства.

2.6. В интересах достижения своей цели Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Партнерства со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Партнерства.

3. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

3.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

3.2. Членами Партнерства могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

3.3. Принятие в состав Партнерства новых членов осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании поданного им заявления на имя Директора Партнерства, который представляет на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

3.4. Заявитель обязан в течении 10 (десяти) дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме Партнерства внести вступительный и ежегодный взносы.

3.5. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

3.6. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем письменного заявления на имя Директора. Не позднее 2-х месяцев после подачи членом заявления Директору о выходе из состава Партнерства, Партнерство обязано:

- определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства;
- после решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя;

3.7. Членские взносы возврату не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Члены Партнерства вправе:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства путем подачи заявления на имя директора;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- получать при выходе Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном статьей 4.2 устава;

- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Член Партнерства вправе по своему усмотрению выйти из Партнерства. Выход из состава Партнерства осуществляется путем подачи заявления. Не позднее 2-х месяцев после подачи членом о выходе из состава Партнерства Партнерство обязано:

- определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства;

- после решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя;
- вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

4.3. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения устава Партнерства, иных нормативных актов Партнерства, выполнять решения руководящих органов Партнерства;
- принимать участие в деятельности Партнерства;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Партнерству обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- оказывать Партнерству содействие в его деятельности.

4.4. Члены Партнерства могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Партнерства, а также заключенными с Партнерством договорами.

4.5. Член Партнерства может быть исключен из него по решению остающихся членов в случае нарушения требований законодательства о некоммерческих организациях, устава, решений органов Партнерства.

Член Партнерства, исключенный из него, имеет право на получение части имущества Партнерства или стоимость этого имущества в соответствии с абзацем пятым пункта 4.1. устава.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ.

5.1. Высшим руководящим органом Партнерства является общее собрание членов Партнерства.

В Партнерстве избран директор.

5.2. Основная функция общего собрания – соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно было создано.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Партнерства;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание директора Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Партнерства;
- 9) избрание ревизора Партнерства.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об общем собрании членов Партнерства.

5.5. Каждому члену Партнерства при голосовании принадлежит – 1 (один) голос.

5.6. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается единогласно.

5.9. На общих собраниях ведется протокол.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор избирается общим собранием членов Партнерства сроком 3 (три) года. Лицо считается избранным на должность директора, если за него проголосовало единогласно от общего числа присутствующих на общем собрании членов Партнерства.

6.2. Права и обязанности директора определяются правовыми актами РФ и договором с ним. Договор с директором от имени Партнерства подписывает председатель Общего собрания.

6.3. В соответствии со статьей 30 ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом, на директора возлагается текущее руководство деятельностью Партнерства, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

6.4. Директор обеспечивает достижение уставных целей Партнерства и возможность устойчивого развития самого Партнерства.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Партнерства.

6.6. К компетенции Директора Партнерства относится решение следующих вопросов:

- с учетом требований законодательства, решений общего собрания, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Партнерства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Партнерства, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства в пределах, установленных уставом Партнерства и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Партнерства, за исключением документов утверждаемых общим собранием, общим собранием или ревизионной комиссией;
- определяет организационную структуру, штатное расписание Партнерства, филиал и представительств, утверждает должностные оклады;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- заключает трудовые договоры с работниками Партнерства;
- в порядке, установленном законодательством, уставом Партнерства и общим собранием, поощряет работников Партнерства, а также налагает на них взыскания;
- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Партнерства;
- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;
- создает атмосферу заинтересованности работников и эффективной работе Партнерства;
- организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников;
- своевременно информирует работников о решениях, которое оказывают влияние на условия труда;
- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Партнерства, от имени Партнерства заключает договоры и совершает иные сделки;
- обеспечивает выполнение обязательств Партнерства перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Партнерству;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в порядке, установленном общим собранием отчитывается о своей деятельности;
- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Партнерства;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководит разработкой и представлением общему собранию проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение общих собраний;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности и деятельности Партнерства;
- выдает доверенности;
- решает другие вопросы текущей деятельности Партнерства.

6.8. Директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

6.9. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельности Партнерства.

6.10. Заместители (заместитель) директора назначаются директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором.

6.11. Заместители (заместитель) директора действуют на основании доверенности на срок предусмотренный доверенностью, выданной директором. При отсутствии директора, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.

6.12. Директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Партнерства.

6.13. Директор не имеет права утверждать или принимать участие в организациях, соперничающих с Партнерством, если ему на это не дано разрешения общим собранием.

6.14. Директор в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Партнерства, в том числе: контрагентов Партнерства, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Партнерство.

6.15. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Партнерства с личными интересами директора, он немедленно уведомляет об этом общее собрание. До принятия решения общим собранием директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Партнерства.

6.16. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.17. Директор в полном размере возмещает Партнерству убытки, причиненные Партнерству своими виновными действиями.

6.18. Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении его полномочий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Партнерство предоставляет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Партнерства и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Партнерства, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Партнерства, представляемых членам Партнерства, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.4. Партнерство хранит следующие документы:

- устав Партнерства, изменения, внесенные в устав Партнерства, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Партнерства, документ о государственной регистрации Партнерства;

- документы, подтверждающие права Партнерства на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Партнерства;

- положение о филиале или представительстве Партнерства;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Партнерства, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Партнерство обязано обеспечить членам Партнерства доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства общим собранием избирается ревизор сроком на 2 года.

7.6. Компетенция ревизора Партнерства включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по итогам деятельности за год, а также в любое время по решению собрания или по требованию члена Партнерства;

- истребование у органов управления Партнерства документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Партнерства;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Порядок деятельности ревизора Организации определяется внутренним документом Организации – положением, утверждаемым общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

8.1. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнерство может иметь земельные участки в собственности.

8.2. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Партнерства;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемы от собственности Партнерства;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Партнерства.

8.3 Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Партнерства устанавливается общим собранием Партнерства, регулярные взносы оплачиваются ежегодно путем внесения денежных средств на расчетный счет.

8.4. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между членами Партнерства.

8.5. Партнерства не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Партнерством пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Партнерство может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Партнерства определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Партнерство вправе преобразовываться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Решение о преобразовании Партнерства принимается единогласно.

9.3. Партнерство может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статьей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Партнерство может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О

11

63
7

14

некоммерческих» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном общим собранием Партнерства.

9.8. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Порядок использования имущества некоммерческого партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, определяется в соответствии со статьей 9.7 устава.

9.9. В случае если использование имущества ликвидируемого Партнерства в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Прошито, пронумеровано

8 (восемь) листов

11 марта 2014 г

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев